



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Cúcuta, 24 de julio 2021

Señor (a)
Hugo Leon Taborda Ocampo
SUPERVISOR CONTRATO(E) No. CO1.PCCNTR.2169243
Coordinador(a) Académico (E)
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2169243) del año 2021

(Ramon Herberth Torres Boada), identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.439.749 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL 00/100, MONEDA NACIONAL (\$41.860.000,00). Esta suma se pagará por el SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON 00/100 (\$ 3.900.000,00), y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil COMERCIO Y VENTAS – VENTAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo Titulada Ficha 2324205	https://n9.cl/bw8gg



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ficha 2279422	https://n9.cl/bjglc
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato-	<p>Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral</p> <p>Diseño Curricular – Semana de Alistamiento del 6 al 10 de Julio de 2021</p> <p><u>32 horas</u></p>	https://n9.cl/xkc0k
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.</p> <p>Titulada</p> <p>Ficha 2324205</p> <p>48 horas</p>	https://n9.cl/bzub



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Ficha 2279422 32 horas <u>Total de horas 80</u>	https://n9.cl/kvuea
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	https://n9.cl/rpvx https://n9.cl/26gm8
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los semilleros correspondientes a la coordinación Comercio y servicios SENNOVA, Semilleros de investigación - INCOINTER <u>32 horas</u>	https://n9.cl/zlp8q https://n9.cl/mhuwu
6	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN	Participar en el proceso de certificación	https://n9.cl/pihvjv



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	<p>LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización, "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.</p>		
7	<p>Apoyar el convenio de cooperación Futurexpo (Sena, Procolombia y Camara de</p>	<p>Impartir formación en comercio exterior, exportaciones e importaciones. Capacitar y asesorar al sector empresarial en exportaciones e importaciones.</p>	<p>https://n9.cl/kswii</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Comercio de Cùcuta).	Capacitar y asesorar al sector empresarial en costeo de la distribución física internacional. Capacitar y asesorar al sector empresarial en tramites y documentos para exportar. Capacitar y asesora al sector empresarial en investigación de mercados internacionales <u>16 horas</u>	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9421425869 de la planilla, Aportes en línea y periodo de mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Ramòn Herberth Torres Boada
Contratista
C.C. No. 13439749 de Cùcuta



Recibí a satisfacción:

Hugo Leon Taborda Ocampo
Supervisor (E) CO1.PCCNTR2169243
Cargo Coordinador Académico (E)